E2.1 FIŞA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII

PARTEA I
INFORMAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA SOLICITANT ŞI LA PROIECT

Măsura 141 « Sprijinirea fermelor agricole de semi - subzistență »

Titlul proiectului

……

……

Numărul de înregistrare al Cererii de finanțare:

F/N					
	Nr. măsura	Nr. cerere de proiecte	Nr. Regiune	Cod Județ	Nr. Ordine

Numele prenumele/Denumirea solicitantului :

……

Statutul juridic

……

Date personale

Nume:……

Prenume:……

1.Solicitantul a mai depus pentru verificarea conformității, această Cerere de finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte?

DA☐ NU ☐

2. Dacă da, de câte ori?

O dată ☐ De două ori ☐

3. Prezenta Cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

☐ DA - nu a mai fost depusă niciodată ☐

- a mai fost depusă doar odata: Nr. / ☐

☐ NU deoarece aceasta a mai fost verificată şi declarată neconformă de două ori, în prezenta cerere de proiecte, în baza fişelor de verificare:

Nr. . . **Din data:** . / / .

Nr. . . **Din data:** . / / .

4.Solicitantul:

- are vârsta de până la 62 de ani?

DA☐ NU ☐

5. - deține o exploatație agricolă a cărei dimensiune economică este cuprinsă între 2 şi 8 UDE?

DA☐ NU ☐

6.- exploatația agricolă este situată pe teritoriul țării?

DA☐ NU ☐

7.- exploatația agricolă este înregistrată în Registrul Fermelor/Registrul Agricol?

DA☐ NU ☐

8.- are Plan de afaceri?

DA☐ NU ☐

9.- o parte din producția obținută în cadrul exploatației agricole este destinată comercializării?

DA☐ NU ☐

10. Cererea de finantare este depusă pe raza județului unde are loc implementarea proiectului?

DA☐ NU ☐

11. Dacă exploatația agricolă este amplasată pe teritoriul mai multor județe, solicitantul a depus Cererea de finanțare la județul unde acesta îşi are domiciliul/sediul?

DA☐ NU ☐ Nu este cazul ☐

Dacă pentru cel puțin una din întrebările nr. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 şi 11, există răspunsul NU, Cererea de finanțare nu este acceptată pentru verificare.

Avizat de: Coordonator AM-PNDR-CDRJ

Nume/Prenume …… Semnătura şi ştampila DATA …/ …/20…..

Întocmit de: Expert AM-PNDR-CDRJ *Nume/Prenume ……*

Semnătura DATA …/ …/20…..

Solicitant

Nume, Prenume/Denumire solicitant …… Semnătura…….. DATA…/ …/20…..

PARTEA a II-a
VERIFICAREA CONCORDANȚEI DOCUMENTELOR PREZENTATE

Se realizează de către expertul AM-PNDR – Compartimentul de dezvoltare rurală județean ……..

I / Verificarea Cererii de finanțare

1. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul www.madr.ro a Cererii de finanțare aferentă Măsurii 141?

DA☐ sau NU☐

2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, opisat iar paginile cu documentele pe care le conține sunt numerotate, semnate şi ştampilate (după, caz), pe fiecare filă, de către solicitant? Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

DA☐ sau NU☐

3.Fiecare copie a documentului justificativ, al cărui original trebuie să ramână în posesia solicitantului, este conformă cu originalul?

DA☐ sau NU☐

4. Cererea de finanțare este completată, semnată şi după caz ştampilată de solicitant?

DA☐ sau NU☐

5. Solicitantul a completat/bifat partea C din Cererea de finanțare referitoare la obținerea de finanțări nerambursabile în cadrul aceluiaşi program sau alte programe pentru acelaşi tip de proiect?

DA☐ sau NU☐

6. Solicitantul a completat corect partea E a Cererii de finantare privind Lista documentelor anexate proiectului corespunzător măsurii?

DA☐ sau NU☐

7. Solicitantul a bifat toate căsuțele obligatorii de la 1 până la 8 din Declarația pe propria răspundere a solicitantului existentă în secțiunea F a Cererii de finanțare? Pentru pct. 5 se va completa doar dacă este cazul.

DA☐ sau NU☐

8. Solicitantul a datat, semnat şi după caz ştampilat secțiunea F „Declarația pe propria răspundere a solicitantului”?

DA☐ sau NU☐

9. Indicatorii de monitorizare, specifici Măsurii 141, prevăzuți în secțiunea G “Indicatori de monitorizare” sunt corect completați de către solicitant în Cererea de finanțare?

DA☐ sau NU☐

<u>II/ Verificarea documentelor justificative anexate</u>

Prezența documentelor justificative trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la** secțiunea **E a Cererii de finanțare.

Dacă solicitantul nu ataşează anumite documente justificative (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuțele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului de mai jos.
Verificarea copiilor documentelor justificative anexate la Cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuței corespunzătoare din coloana „Concordanță copie cu originalul” iar pe copii expertul AM-PNDR-CDRJ scrie „Conform cu originalul”, semnează şi datează.

TITLU	Concordanță			Concordanța copiei cu originalul
	DA	NU	Nu este cazul	
1. Declarație pe propria răspundere a solicitantului prin care acesta se angajează să se autorizeze până la data semnării Deciziei de finanțare cu APDRP , urmând ca până la această dată să prezinte următoarele documente: • **Certificatul de Înregistrare** eliberat de Oficiul Registrului Comerțului în conformitate cu legislația națională în vigoare; • **Cazierul Judiciar** fără înscrieri care privesc sancțiuni economico-financiare ale	☐	☐	☐	

solicitantului; • **Cazierul Fiscal** eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice în conformitate cu legislația națională în vigoare; • **Document de la bancă** cu datele de identificare ale băncii şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP). **Pentru solicitantul autorizat, aceste documente se vor prezenta la data depunerii Cererii de finanțare.** • **Certificatul de Înregistrare** eliberat de Oficiul Registrului Comerțului în conformitate cu legislația națională în vigoare; • **Cazierul Judiciar** fără înscrieri care privesc sancțiuni economico-financiare ale solicitantului; • **Cazierul Fiscal** eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice în conformitate cu legislația națională în vigoare; • **Document de la bancă** cu datele de identificare ale băncii şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP).	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	☐
2. Planul de afaceri, conform modelului prezentat pe site-ul www.madr.ro.	☐	☐		
3. Documente de proprietate/folosință teren şi /sau clădiri: **a) Documente solicitate pentru terenul agricol:** - **Extras din Registrul Agricol *emis de Primării, paginile care să dovedea*scă dreptul de proprietate şi/sau de folosință pentru întreaga bază de producție a**	☐	☐	☐	

gospodăriei, inclusiv membrii exploatației, cu ştampila primăriei şi mențiunea „Conform cu originalul".				
Extrasul din Registrul Agricol va fi însoțit după caz, de următoarele documente: **Documente de intrare:**				
• **Copie după actul de proprietate al terenului /Extras de Carte Funciară/ Certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice** privind impozitele si taxele locale şi alte venituri ale bugetului local conform Anexei nr. 9 la Ordinul nr. 2052 bis din 30 noiembrie 2006 *privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea şi urmărirea impozitelor şi taxelor locale, precum şi a altor venituri ale bugetelor locale*, **din care să rezulte suprafața, pe categorii de folosință,** pentru care s-a plătit impozit - emise în numele solicitantului şi/sau al unui membru al familiei pentru aceeaşi exploatație agricolă;	☐	☐	☐	☐
• **Contract de concesiune**;	☐	☐	☐	☐
• **Contract de închiriere,** autentificat la notariat; (în cazul în care una din părți este consiliul local acesta nu va fi autentificat la notariat)	☐	☐	☐	☐
• **Contract de comodat,** autentificat la notariat.	☐	☐	☐	☐
• **Contract de arendare/tabel centralizator - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, (unde există un sigur contract de arendă se depune contractul).**	☐	☐	☐	☐
Documente de cedare:				
• **Contract de închiriere** autentificat la notariat; (în cazul în care una din părți este consiliul local acesta nu va fi autentificat la notariat)	☐	☐	☐	☐
• **Contract de comodat** autentificat la notariat.	☐	☐	☐	☐
• **Contract de arendare/tabel centralizator** - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul	☐	☐	☐	☐

contractelor de arendare cu suprafeţele luate în arendă pe categorii de folosinţă (unde exista un sigur contract se depune contractul);				
• **<u>Extras din Registrul Fermelor (print-screen)</u>,** care trebuie să conţină date privind exploataţia agricolă: codul unic de înregistrare al solicitantului, suprafaţa utilizată cu structura culturilor, etc.	☐	☐	☐	☐
b) Documente solicitate pentru animale, păsări şi familii de albine:				
• **Extras din Registrul Exploataţiei** emis de DSVSA sau adeverinţă eliberată de medicul veterinar de circumscripţie din care să reiasă înregistrarea animalelor (bovine, ovine, caprine, suine);	☐	☐	☐	
• **Document eliberat de la Primăria** comunei pe raza căreia este înregistrată şi îşi desfăşoară activitatea ferma agricolă de semi-subzistenţă din care să reiasă numărul de păsări, numărul de familii de albine şi vatra stupinei.	☐	☐	☐	
• **Documente prin care să se facă dovada suprafeţei de teren pe care este amplasat adăpostul pentru animale/vatra stupinei**:				
▪ **Copie după actul de proprietate al terenului /Extras de Carte Funciară/Adeverinţă de la Comisia de Fond Funciar** eliberată în conformitate cu Legea nr. 18/1991 republicată, cu modificările şi completările ulterioare/ **Certificat de atestare fiscală** pentru persoane fizice privind impozitele si taxele locale şi alte venituri ale bugetului local conform Anexei nr. 9 la Ordinul nr. 2052 bis din 30 noiembrie 2006 *privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea şi urmărirea impozitelor şi taxelor locale, precum şi a altor venituri ale bugetelor locale*, **din care să rezulte suprafaţa, pe categorii de folosinţă,** pentru care s-a plătit impozit - emise în numele solicitantului şi/sau al unui membru al familiei pentru aceeaşi exploataţie agricolă;	☐	☐	☐	☐
▪ **Contract de concesiune;**	☐	☐	☐	☐

▪ **Contract de închiriere,** autentificat la notariat; (în cazul în care una din părți este consiliul local acesta nu va fi autentificat la notariat); ▪ **Contract de comodat,** autentificat la notariat; ▪ **Contract de arendare**;	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
4. Certificat de producător însoțit de declarație pe propria răspundere de comercializare a unei părți din producție sau alte documente eliberate în numele solicitantului sau al unui membru al exploatației, din care să reiasă valorificarea unei părți din producție, eliberate conform legislației naționale în vigoare (factură fiscală, chitanțe, borderou de achiziții).. Membrii grupurilor de producători vor prezenta adeverința eliberată de grupul de producători din care rezultă cantitiatea comercializată.	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	
5. Document care atestă că solicitantul este înregistrat într-o formă asociativă ca membru cu minim 6 luni înainte de lansarea sesiunii pentru care aplică, în domeniul proiectului: grupul de producători/asociații profesionale cu profil agricol constituite conform OUG 26/2000, cu modificările şi completările ulterioare/cooperativa agricolă/organizația de îmbunătățiri funciare/grupuri şi organizații de producători în sectorul fructe şi legume recunoscute conform Hotărârii nr. 1078/2008, cu modificările şi completările ulterioare, toate constituite în conformitate cu legislația națională în vigoare. *Acest document se ataşează numai pentru dovedirea criteriului de selecție „Solicitantul este membru al unei forme asociative, recunoscute conform legislației nationale în vigoare".*	☐	☐	☐	
6. Adeverință emisă de APIA, din care rezultă faptul că solicitantul Măsurii 141 beneficiază de pachetul de agro-mediu, finanțat în cadrul Măsurii 214 "Plăți de agro-mediu" *Acest document se atasază numai pentru dovedirea criteriului de selectie "Solicitantul acceseaza Masura 214 "Plati de agro-mediu" din cadrul PNDR.*	☐	☐	☐	
7. Copia actului de identitate al solicitantului şi/sau al altui membru al familiei pe numele căruia sunt emise documente ataşate cererii de finanțare. Copia certificatului de căsătorie în cazul în care actele de proprietate/folosință sunt emise pe numele	☐ ☐	☐ ☐	 ☐	☐ ☐

soțului/soției solicitantului				
8. Declarație pe propria răspundere a solicitantului prin care se angajează ca se va înregistra şi autoriza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008, până la data semnării Deciziei de Finanțare	☐	☐		
9. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind formarea profesională prin care acesta se obligă să urmeze, în primii trei ani de la angajarea sprijinului, un curs de formare profesională prin Măsura 111 „Formare profesională, informare şi difuzare de cunoştințe" în cel puțin unul din domeniile : managementul exploatației agricole, contabilitatea fermei, protecția mediului, agricultură ecologică, etc.	☐	☐		
10. Declarația pe propria răspundere a solicitantului că nu deține în proprietate/folosință alte terenuri, animale, familii de albine, etc. în afara celor declarate în Planul de afaceri, iar exploatația agricolă nu a mai fost finanțată printr-o altă solicitare de ajutor financiar nerambursabil în cadrul Măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semi-subzistență", depusă de solicitant sau alt membru al familiei.	☐	☐		
11. Calculul numărului de UDE pentru anul trei.	☐	☐		

<u>III/ Concluzia verificării conformității</u>

Cererea de finanțare este:
☐ CONFORMĂ
☐ NECONFORMĂ

Observații (*Se vor menționa de către expertul verificator toate informațiile concludente pentru stabilirea rezultatului verificării conformității proiectului*)
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

Avizat,
Coordonator AM-PNDR-CDRJ
Nume şi prenume.....

Semnătura şi ştampila..... DATA...../.... ./20....

Întocmit,
Expert AM-PNDR-CDRJ
Nume şi prenume.....

Semnătura ..... DATA...../...../20..

Am luat la cunoştinţă
Numele şi Prenumele/Denumirea solicitantului…….

Semnătura şi după caz ştampila……DATA……./…./20…

Metodologie de aplicat pentru verificarea conformității proiectului

Partea I – Informații generale cu privire la solicitant şi la proiect

Numărul de înregistrare al Cererii de finanțare

Se completează conform secțiunii ES2, punctul 4 *„Înregistrarea”* din Manualul de procedură.

1. **Solicitantul a mai depus pentru verificarea conformității, această Cerere de finanțare în cadrul prezentei licitații de proiecte?**

Se completează conform secțiunii ES2, punctul 1 *„Primirea cererii de finanțare”* din procedura de evaluare selectare.

2. **Solicitantul are vârsta de până la 62 de ani?**

Expertul verifică documentul 8, dacă vârsta solicitantului este de până la 62 de ani, în momentul depunerii Cererii de finanțare. Dacă DA Cererea de finanțare este acceptată pentru verificarea conformității. Dacă în urma verificării doc. 8, se constată că vârsta depăşeşte 62 de ani, expertul bifează NU, iar Cererea de finanțare nu este acceptată pentru verificare.

3. **Solicitantul deține o exploatație agricolă a cărei dimensiune economică este cuprinsă între 2 şi 8 UDE?**

Expertul verifică în cadrul Cererii de finanțare – Secțiunea specifică *„Stabilirea dimensiunii economice a fermei”* dacă solicitantul deține o fermă de semi-subzistență cu dimensiunea cuprinsă între 2 şi 8 UDE. Dacă DA, Cererea de finanțare este acceptată pentru verificarea conformității. Dacă în urma verificării se constată că dimensiunea fermei nu este cuprinsă între 2 şi 8 UDE, expertul bifează NU, iar Cererea de finanțare nu este acceptată pentru verificare.

4. **Exploatația agricolă este situată pe teritoriul țării?**

Expertul verifică documentul 3, dacă exploatația agricolă este situată pe teritoriul țării. Dacă DA Cererea de finanțare este acceptată pentru verificarea conformității. Dacă în urma verificării se constată că exploatația agricolă nu este situată pe teritoriul țării, expertul bifează NU, iar Cererea de finanțare nu este acceptată pentru verificare.

5. **Exploatația agricolă este înregistrată în Registrul Unic de identificare/Registrul Agricol?**

Expertul verifică documentul 3 a), dacă exploatația agricolă este înregistrată în Registrul **Unic de identificare** /Registrul Agricol. Dacă DA Cererea de finanțare este acceptată pentru verificarea conformității. Dacă în urma verificării se constată că exploatația agricolă nu este înregistrată în Registrul **Unic de identificare** /Registrul Agricol, expertul bifează NU, iar Cererea de finanțare nu este acceptată pentru verificare.

6. **Solicitantul are un Plan de afaceri?**

Expertul verifică existența în proiect a documentului 2. Dacă acest document există, expertul bifează DA şi Cererea de finanțare este acceptată pentru verificarea conformității. Dacă acest document nu există, expertul bifează NU iar Cererea de finanțare nu este acceptată pentru verificare.

7. **O parte din producția obținută în cadrul exploatației agricole este destinată comercializării?**

Expertul verifică existența documentului 4 şi dacă este însoțit de declarația pe propria răspundere privind comercializarea unei părți din producție. Dacă acest document există expertul bifează DA şi Cererea de finanțare este acceptată pentru verificarea conformității. Dacă acest document nu există, expertul bifează NU iar Cererea de finanțare nu este acceptată pentru verificare.

8. **Cererea de finantare este depusă pe raza județului unde are loc implementarea proiectului?**

Expertul verifică din documentele de proprietate/folosință a terenului şi/sau animalelor dacă exploatația este amplasată în județul la care este depus proiectul.

Dacă din aceste documente rezultă că această condiție este îndeplinită, expertul bifează DA şi Cererea de finanțare este acceptată pentru verificarea conformității. Dacă din aceste documente nu rezultă, expertul bifează NU iar Cererea de finanțare nu este acceptată pentru verificare.

9. **Dacă exploatația agricolă este amplasată pe teritoriul mai multor județe, solicitantul a depus Cererea de finanțare la județul unde acesta îşi are domiciliul/sediul?**

Expertul verifică din documentele de proprietate/folosință a terenului şi/sau animalelor dacă exploatația este amplasată în mai multe județe şi domiciliul/sediul solicitantului. Dacă din aceste documente rezultă că exploatația este în mai multe județe, şi cererea este depusă în județul unde îşi are sediul, bifează DA şi Cererea de finanțare este acceptată pentru verificarea conformității. Dacă din aceste documente nu rezultă, expertul bifează NU iar Cererea de finanțare nu este acceptată pentru verificare.

Partea II – Verificarea concordanței documentelor prezentate

I / Verificarea Cererii de finanțare

1. **Solicitantul a completat ultima variantă a Cererii de finanțare aferentă Măsurii 141, existentă pe site-ul www.madr.ro?**

Expertul verifică pe site-ul **www.madr.ro** dacă solicitantul a completat ultima variantă a Cererii de finanțare aferentă Măsurii 141. Dacă a completat varianta anterioară (nu cea existentă pe siteul **www.madr.ro** la momentul depunerii Cererii de finanțare), expertul bifează NU, specifică acest lucru la rubrica „Observații" şi Cererea de finanțare este declarată neconformă.

2. **Proiectul prezentat este legat, opisat iar paginile cu documentele pe care le conține sunt numerotate, semnate şi, ştampilate (după caz) pe fiecare filă, de către solicitant? Referințele din formularul Cererii de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele justificative din proiect?**

Expertul verifică dacă **proiectul solicitantului** este legat, opisat iar Cererea de finanțare şi documentele justificative pe care le conține sunt numerotate, semnate şi după caz, ştampilate de către solicitant, pe fiecare filă. Se verifică în acelaşi timp, dacă referințele din secțiunea E a Cererii de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele justificative. Deasemeni verifică dacă există o copie electronică a Cererii de finanțare împreună cu toate documentele ataşate (prin scanare în pdf.) pe CD. Dacă cele precizate corespund, se bifează DA. Dacă nu corespund, se bifează NU şi se specifică acest lucru la rubrica "Observații".

Dacă se constată erori de formă, expertul face modificările ce se impun în prezența solicitantului, atât în dosarul "ORIGINAL" cât şi în dosarul "COPIE" (exemplu: referințele din secțiunea E a Cererii de finanțare nu corespund cu paginile documentelor justificative din proiect şi invers), datează şi semnează.

3. **Fiecare copie a documentului justificativ, al cărui original trebuie să rămână în posesia solicitantului, este conformă cu originalul,?**

Expertul verifică concordanța documentului „COPIE", al cărui original rămâne în posesia solicitantului, cu originalul. Dacă toate acestea corespund, expertul bifează DA şi scrie pe copie ***„Conform cu originalul",*** semnează şi datează. Dacă nu corespund, expertul bifează NU, specifică acest lucru la rubrica "Observații" şi Cererea de finanțare este declarată neconformă.

4. **Cererea de finanțare este completată, semnată şi după caz, ştampilată de solicitant?**

4.1 Se verifică dacă **Cererea de finanțare** este completată de solicitant astfel:

A /PREZENTARE GENERALĂ

A1. Măsura: expertul verifică dacă este bifată Măsura 141 pentru care acesta solicită finanțare nerambursabilă.

A2. Numele şi prenumele/Denumirea solicitantului: expertul verifică dacă numele şi prenumele/denumirea solicitantului corespund celui menționat în documentele anexate: 1, 2, , , 7, 8, 9,10, şi/sau, după caz, a unui membru al gospodăriei 3, 4, 5, 6 şi 7 .

A3. Titlul proiectului: expertul verifică dacă titlul proiectului este identic cu cel menționat în documentul 2.

A4. Descrierea proiectului: expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct şi dacă corespunde cu documentul 2.

A5. Amplasarea proiectului: expertul verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor proiectului şi sunt selectate regiunea, județul şi localitatea şi dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele: 2, 3, 4.

A6. Obiectivele proiectului: expertul verifică dacă este bifat cel puțin unul dintre obiective.

B/ INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul

Statutul Juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele: 1 şi 2. Acesta va fi, după caz, persoană fizică sau persoană autorizată conform OUG 44/2008, cu modificările şi completările ulterioare.

B1.2 Date de identitate ale solicitantului

Expertul verifică datele din documentele 2 şi 7

B1.3. Sediul social/Domiciliul stabil al solicitantului/Reşedința din România: expertul verifică dacă adresa de domiciliu/sediu social corespunde celei menționate în documentele justificative: 1, 2, 7.

B2 Informații privind contul bancar deschis pentru primirea sprijinului nerambursabil în cadrul FEADR, pentru persoanele autorizate conform OUG 44/2008, cu modificările şi completările ulterioare

B2.1. Denumirea băncii
B2.2. Adresa băncii
B2.3. Cod IBAN
B2.4. Titularul contului bancar

Expertul verifică dacă, informațiile prezentate la punctul B2 din Cererea de finanțare corespund cu cele menționate în documentul 1.
Dacă informațiile nu corespund, se specifică acest lucru la rubrica „Observații" şi Cererea de finanțare este declarată neconformă.

5. **Solicitantul a completat/bifat partea C din Cererea de finanțare referitoare la obținerea de finanțări nerambursabile în cadrul aceluiaşi program sau alte programe pentru acelaşi tip de proiect?**

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat şi a completat secțiunea C din Cererea de finanțare. Dacă au fost completate toate coloanele corespunzătoare unui program accesat de solicitant, expertul va bifa **DA,** iar dacă nu apare completat că ar fi beneficiat de fonduri nerambursabile, această secțiune nu este cazul sa fie completată, iar expertul va bifa DA.

Dacă în secțiunea C a bifat în prima coloană cu DA şi nu a detaliat în celelalte coloane, atunci expertul va bifa pe fişa de verificare NU. În acest caz se va explica în rubrica „Observații" din fişa de verificare şi Cererea de finanțare este declarată neconformă.

6. **Solicitantul a completat corect partea E a Cererii de finanțare privind Lista documentelor anexate proiectelor aferente măsurii 141?**

Expertul verifică dacă solicitantul a completat secțiunea E *"Lista documentelor anexate proiectelor aferente Masurii 141"*, dacă sunt bifate căsuțele şi dacă este completată coloana *„Opis documente"* (pagina) din Cererea de finanțare la care se află documentul şi dacă sunt ataşate toate documentele. Dacă unul din documentele obligatorii nu este ataşat Cererii de finanțare, se specifică lipsa acestuia la rubrica „Observații" şi Cererea de finanțare este declarată neconformă.

7. **Solicitantul a bifat toate căsuțele obligatorii de la 1 până la 8 din Declarația pe propria răspundere a solicitantului existentă în secțiunea F a Cererii de finanțare? Pentru pct. 5, se va completa doar dacă este cazul.**

Expertul verifică dacă solicitantul a completat secțiunea F din Cererea de finanțare, dacă au fost bifate căsuțele. Dacă nu sunt bifate căsuțele corespunzătoare, se bifează căsuța NU, se specifică acest lucru la rubrica „Observații" şi Cererea de finanțare este declarată neconformă.

8. **Solicitantul a datat, semnat şi după caz ştampilat secțiunea F „Declarația pe propria răspundere a solicitantului"?**

Expertul verifică existența datei, semnăturii şi după caz a ştampilei solicitantului.
Dacă una din aceste informații lipseşte, se specifică acest lucru la rubrica „Observații" şi Cererea de finanțare este declarată neconformă.

9. **Indicatorii de monitorizare, specifici Măsurii 141, prevăzuți sunt corect completați de către solicitant în Cererea de finanțare?**

Expertul verifică dacă indicatorii de monitorizare specifici Măsurii 141 sunt corect completați de către solicitant. Dacă indicatorii nu sunt completați sau sunt incorect completați, se bifează NU, se specifică acest lucru la rubrica „Observații" şi Cererea de finanțare este declarată neconformă.

II/ Verificarea documentelor anexate

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE

1. Declarație pe propria răspundere a solicitantului prin care acesta se angajează să se autorizeze până la data semnării Deciziei de finanțare cu APDRP, urmând ca până la această dată să prezinte următoarele documente: • **Certificatul de Înregistrare** eliberat de Oficiul Registrului Comerțului în conformitate cu legislația națională în vigoare; • **Cazierul Judiciar** fără înscrieri care privesc sancțiuni economico-financiare ale solicitantului; • **Cazierul Fiscal** eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice în conformitate cu legislația națională în vigoare; • **Document de la bancă** cu datele de identificare ale băncii şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP).	Controlul conformității constă în verificarea existenței Declarației pe propria răspundere a solicitantului şi dacă aceasta este datată, semnată de solicitant.
Pentru solicitantul autorizat, aceste documente se vor prezenta la data depunerii Cererii de finanțare.	Controlul conformității constă în verificarea existenței documentelor, dacă acestea sunt emise în numele solicitantului, sunt semnate, ştampilate de către autoritatea emitentă şi sunt valabile în momentul depunerii Cererii de finanțare. De asemenea, expertul verifică copia documentului cu originalul care trebuie să rămână la solicitant, bifând căsuța corespunzătoare în coloana *„Concordanța copie cu originalul”.*

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE

2. Planul de afaceri, conform modelului prezentat pe site-ul www.madr.ro	Controlul conformităţii constă în verificarea existenţei Planului de afaceri şi dacă acesta respectă structura prezentată în Anexa nr. 2 la Ghidul Solicitantului. Expertul verifică existenţa casetei cu datele de identificare ale persoanei fizice sau juridice care l-a întocmit, cu semnătura şi ştampila acesteia precum şi cu data întocmirii Planului de afaceri.

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
3. Documente de proprietate/folosinţă teren şi /sau clădiri:	
a) Documente solicitate pentru terenul agricol:	
- **Extras din Registrul Agricol emis de Primării, paginile care să dovedească dreptul de proprietate şi/sau de folosinţă pentru întreaga bază de producţie a gospodăriei, inclusiv membrii exploataţiei, cu ştampila primăriei şi menţiunea „Conform cu originalul”.**	Controlul conformităţii constă în verificarea existenţei documentelor din Registrul Agricol emis de Primăriile locale.
Extrasul din Registrul Agricol va fi însoţit după caz, de următoarele documente: Documente de intrare:	
- **Copie după actul de proprietate al terenului /Extras de Carte Funciară/Adeverinţă de la Comisia de Fond Funciar eliberată în conformitate cu Legea nr. 18/1991 republicată, cu modificările şi completările ulterioare/ Certificat**	Controlul conformităţii constă în verificarea existenţei documentelor care dovedesc proprietatea şi/sau dreptul de folosinţă asupra terenului agricol.

de atestare fiscală pentru persoane fizice privind impozitele si taxele locale şi alte venituri ale bugetului local conform Anexei nr. 9 la Ordinul nr. 2052 bis din 30 noiembrie 2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea şi urmărirea impozitelor şi taxelor locale, precum şi a altor venituri ale bugetelor locale, din care să rezulte suprafața, pe categorii de folosință, pentru care s-a plătit impozit - emise în numele solicitantului şi/sau al unui membru al familiei pentru aceeaşi exploatație agricolă; - **Contract de concesiune;** - **Contract de închiriere,** autentificat la notariat; (în cazul în care una din părți este consiliul local acesta nu va fi autentificat la notariat) - **Contract de comodat,** autentificat la notariat**;** - **Contract de arendare/tabel centralizator -** emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință,; **(unde exista un sigur contract de arendă se depune contractul);** **Documente de cedare:** - **Contract de închiriere** autentificat la notariat; (în cazul în care una din părți este consiliul local acesta nu va fi autentificat la notariat) - **Contract de comodat** autentificat la notariat. - **Contract de arendare/tabel centralizator -** emis de Primărie,	

semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, (unde exista un sigur contract se depune contractul);	
• **Extras din Registrul Unic de Identificare (print-screen),** care trebuie să conțină date privind exploatația agricolă: codul unic de înregistrare al solicitantului, suprafața utilizată cu structura culturilor, etc.	Controlul conformității constă în verificarea existenței documentului eliberat de Agenția de Plăți şi Intervenții pentru Agricultură.
b) Documente solicitate pentru animale, păsări şi familii de albine: • **Extras din Registrul Exploatației** emis de DSVSA sau adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție din care să reiasă înregistrarea animalelor (bovine, ovine, caprine, suine); • **Document eliberat de la Primăria** comunei pe raza căreia este înregistrată şi îşi desfăşoară activitatea ferma agricolă de semi-subzistență din care să reiasă numărul de păsări, numărul de familii de albine şi vatra stupineiei.	Controlul conformității constă în verificarea existenței documentului din Registrul Animalelor emis de către Autoritatea Națională Sanitar Veterinară şi de Siguranța Alimentelor sau a adeverinței eliberată de medicul veterinar de circumscripție din care să reiasă înregistrarea animalelor (bovine, ovine, caprine, suine). Controlul conformității constă în verificarea existenței documentului eliberat de la Primăria comunei pe raza căreia îşi desfăşoară activitatea fermei de semi-subzistență şi care dovedeşte numărul de păsări, numărul de familii de albine şi amplasamentul stupinei.
• **Documente prin care să se facă dovada suprafeței de teren pe care este amplasat adăpostul pentru animale/vatra stupinei:** ▪ Copie după actul de proprietate al terenului /Extras de Carte Funciară/Adeverință de la Comisia de Fond Funciar eliberată în conformitate cu Legea nr. 18/1991 republicată, cu modificările şi completările ulterioare/ **Certificat de**	Controlul conformității constă în verificarea

atestare fiscală pentru persoane fizice privind impozitele si taxele locale şi alte venituri ale bugetului local conform Anexei nr. 9 la Ordinul nr. 2052 bis din 30 noiembrie 2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea şi urmărirea impozitelor şi taxelor locale, precum şi a altor venituri ale bugetelor locale, din care să rezulte suprafața, pe categorii de folosință, pentru care s-a plătit impozit - emise în numele solicitantului şi/sau al unui membru al familiei pentru aceeaşi exploatație agricolă; ▪ **Contract de concesiune;** ▪ **Contract de închiriere,** autentificat la notariat; (în cazul în care una din părți este consiliul local acesta nu va fi autentificat la notariat) **Contract de comodat,** autentificat la notariat.**Contract de arendare.**	existenței documentelor care dovedesc proprietatea şi/sau dreptul de folosință asupra terenului. Pentru toate documentele anexate Cererii de finantare, controlul conformității constă în verificarea pe de o parte că acestea sunt corect completate, semnate, valabile şi poartă ştampila autorității emitente, iar pe de altă parte că au fost emise pe numele solicitantului sau, după caz, a unui membru al gospodăriei. După caz, expertul verifică concordanța copiei cu originalul care trebuie să rămână la solicitant, bifând căsuța corespunzătoare în coloana *„Concordanța copie cu originalul”.*
DOCUMENTE DE PREZENTAT	**PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE**
4. Certificat de producător însoțit de declarație pe propria răspundere de comercializare a unei părți din producție sau alte documente eliberate în numele solicitantului sau al unui membru al exploatației, din care să reiasă valorificarea unei părți din producție, eliberate conform legislației naționale în vigoare (factură fiscală, chitanțe, borderou de achiziții).. Membrii grupurilor de producători vor prezenta adeverința eliberată de grupul de	Controlul conformității constă în verificarea existenței Certificatului de producător **însoțit de declarație pe propria răspundere de comercializare a unei părți din producție** şi/sau a celorlalte documente eliberate în numele solicitantului sau al unui membru al familiei, din care rezultă producția comercializată. Aceste documente trebuie să fie în conformitate cu legislația în vigoare (semnate şi ştampilate) şi să fie în termenul de valabilitate.

producători din care rezultă cantitiatea comercializată.	Expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzătoare în coloana *„Concordanța copie cu originalul”.* În cazul în care certificatul de producător nu este însoțit de declarație pe propria răspundere de comercializare a unei părți din producție, experul bifeză NU**.**

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
5. **Document care atestă că solicitantul este înregistrat într-o formă asociativă în domeniul proiectului, ca membru cu minim 6 luni înainte de lansarea sesiunii pentru care aplică,** emis de către: grupul de producători/asociatii profesionale cu profil agricol constituite conform OUG.26/2000, cu modificările şi completările ulterioare/ cooperativa agricolă/organizația de îmbunătățiri funciare/grupuri şi organizații de producători în sectorul fructe şi legume recunoscute conform Hotărârii nr. 1078/2008, cu modificările şi completările ulterioare, toate constituite în conformitate cu legislația națională în vigoare. *Acest document se ataşează numai pentru dovedirea criteriului de selecție „Solicitantul este membru al unei forme asociative, recunoscute conform legislației nationale în vigoare”.*	În cazul în care solicitantul a ataşat acest document, în numele său sau al unui membru al gospodăriei, controlul conformității constă în verificarea existenței şi valabilității acestui document, dacă este emis în numele solicitantului şi poartă semnătura şi ştampila autorității emitente iar forma asociativă are profil în domeniul specific fermei de semi-subzistență. De asemenea, se verifică dacă este înscris în această asociație cu minim 6 luni înainte de lansarea sesiunii.

6.Adeverință emisă de APIA, din care rezultă faptul că solicitantul Măsurii 141 beneficiază de pechetul de agro-mediu,	În cazul în care solicitantul a ataşat acest document, în numele său sau al unui membru al gospodăriei,__se verifică în

finanțat în cadrul Măsurii 214 "Plăți de agro-mediu" *Acest document se atasaza numai pentru dovedirea criteriului de selectie "Solicitantul acceseaza Masura 214 "Plati de agro-mediu" din cadrul PNDR*	Adeverință/Cererea unică de plată depusă la APIA secțiunea III.2 *Anagajamente şi declarații măsuri de agromediu* din care rezultă pachetul pentru care aplică certificat prin data şi semnătura din dreptul pachetului pentru care beneficiază de sprijin. De asemenea se verifică şi data şi semnătura de pe anagajament.

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
7. Copia actului de identitate al solicitantului şi sau al altui membru al familiei pe numele căruia sunt emise documente ataşate Cererii de finanțare. Copia Cartificatului de căsătorie în cazul în care actele de proprietate/folosință sunt emise pe numele soțului/soției solicitantului.	Controlul conformității constă în verificarea prezenței acestui/acestor document/e şi dacă acesta/acestea se referă efectiv la solicitant/ membrii familiei. Expertul verifică şi dacă documentul/le este/sunt valabil(e) la data depunerii Cererii de finanțare. Expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzătoare în coloana *„Concordanța copie cu originalul".*

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
8. Declarație pe propria răspundere a solicitantului prin care se angajează ca se va înregistra şi autoriza în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/2008, până la data semnării Deciziei de finanțare	Controlul conformității constă în verificarea prezenței Declarației pe propria răspundere a solicitantului şi dacă aceasta este datată, semnată şi după caz ştampilată de către solicitant.

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
9. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind formarea profesională prin care acesta se obligă să urmeze, în primii trei ani de la angajarea sprijinului cu APDRP, un curs de formare profesională prin Măsura 111 „Formare profesională, informare şi difuzare de	Controlul conformității constă în verificarea existenței Declarației pe propria răspundere a solicitantului, dacă acesta a bifat cursul de formare profesională pe care îl va urma în primii 3 ani de la angajarea cu APDRP a sprijinului şi dacă aceasta este datată, semnată şi după caz ştampilată de solicitant.

cunoştinţe" în cel puţin unul din domeniile: managementul exploataţiei agricole, contabilitatea fermei, protecţia mediului, agricultură ecologică, etc.	

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
10. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului că nu deţine în proprietate/folosinţă alte terenuri, animale, familii de albine etc. în afara celor declarate în Cererea de finanţare şi Planul de Afaceri iar exploataţia agricolă nu a mai fost finanţată printr-o altă solicitare de ajutor financiar nerambursabil în cadrul Măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semi-subzistenţă", depusă de solicitant sau alt membru al familiei.	Controlul conformităţii constă în verificarea existenţei Declaraţiei pe propria răspundere a solicitantului care trebuie să fie semnată, datată şi dupa caz ştampilată.

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
11. Calculul numărului de UDE pentru anul trei.	Se verifică existenţa acestui tabel care trebuie să conţină dimensiunea economică a exploataţiei după 3 ani. Acest document se va regăsi în secţiunea specifică din Cererea de finanţare.

III/ Concluzia verificării conformităţii

Expertul care completează Fişa de verificare a conformităţii (formularul E2.1) îşi concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („√") în căsuţele respective (conformă/neconformă) şi semnează pentru întocmire.
Munca expertului este certificată de către coordonatorul AM-PNDR-CDRJ prin înscrierea unei linii oblice („\") de la stânga sus spre dreapta jos suprapusă peste bifa expertului şi semnează pentru avizare.
Dacă coordonatorul AM-PNDR-CDRJ nu este de acord cu constatarea expertului, se va proceda în conformitate cu secţiunea ES2, punctul 3 *„Medierea".*

Atunci când în ultimele zile ale sesiunii de depunere proiecte este foarte mare aglomerație la depunerea dosarelor, verificarea conformității se poate realiza în altă zi diferită de data depunerii Cererii de finanțare şi înregistrarea acesteia, pe baza programării, conform procedurii prezentată în manual.

O Cerere de finanțare a cărei conformitate este efectuată într-o zi diferită de data depunerii dosarului, data de înregistrare va fi considerată data la care s-a acordat bonul de ordine. Data de înregistrare nu poate depăşi termenul prevăzut în anunțul de lansare cereri de proiecte.